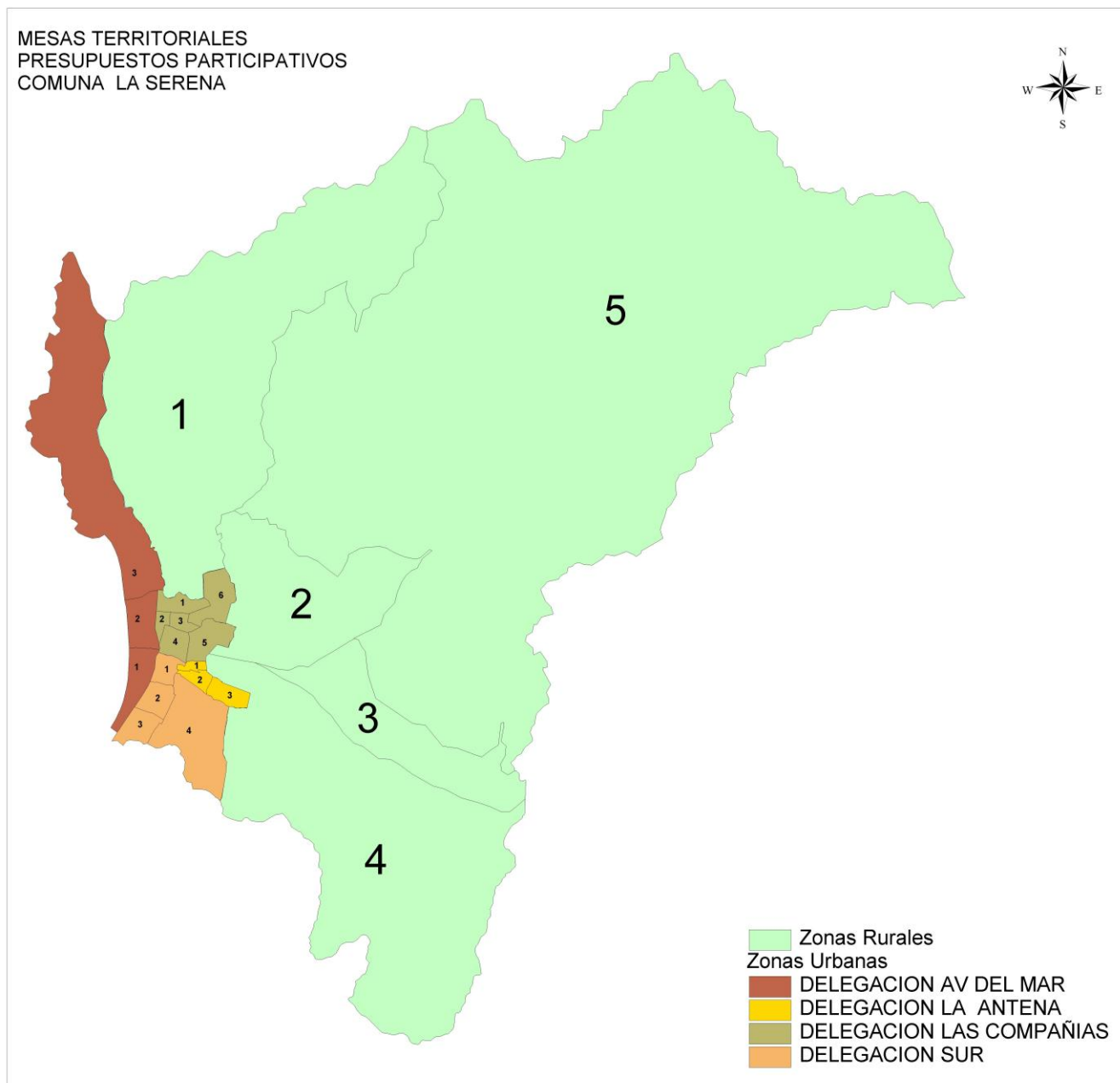


ANEXO N° 1:**LÍMITES GEOGRÁFICOS TERRITORIOS
PROGRAMA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2013**

ANEXO N° 2:**PROGRAMACIÓN ASAMBLEAS VECINALES SEGÚN TERRITORIOS****DELEGACIÓN: LAS COMPAÑÍAS.**

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	ASAMBLEA 1	ASAMBLEA N° 2	ASAMBLEA N° 3	ASAMBLEA N° 4
TERRITORIO N° 1 COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA	7 de Mayo 18:00 hrs. (martes)	22 de Mayo 18:00 hrs. (miércoles)	13 de Junio 18:00 hrs. (jueves)	17 de Julio 16:00 hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 2 COLEGIO ALONSO DE ERCILLA	9 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	29 de Mayo 18:00 hrs. (miércoles)	20 de Junio 18:00 hrs. (jueves)	23 de Julio 16:00 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 3 CONSEJO CONSULTIVO DE SALUD LAS CÍAS	14 de Mayo 18:00 hrs. (martes)	5 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	27 de Junio 18:00 hrs. (jueves)	30 de Julio 16:00 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 4 COLEGIO VILLA SAN BARTOLOMÉ	23 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	12 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	04 de Julio 18:00 hrs. (jueves)	06 de Agosto 16:00 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 5 LICEO TÉCNICO FEMENINO	28 de Mayo 18:00 hrs. (martes)	19 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	11 de Julio 18:00 hrs. (jueves)	13 de Agosto 16:00 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 6 COLEGIO SAN MARTÍN DE PORRES	30 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	26 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	18 de Julio 18:00 hrs. (jueves)	20 de Agosto 16:00 hrs. (martes)

DELEGACIÓN: LA ANTENA.

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	ASAMBLEA 1	ASAMBLEA N° 2	ASAMBLEA N° 3	ASAMBLEA N° 4
TERRITORIO N° 1 COLEGIO ALFALFARES	15 de Mayo 18:30 hrs (Miércoles)	26 de Junio 18:30 hrs (Miércoles)	24 de Julio 18:30 hrs (Miércoles)	04 Septiembre 18:30 hrs (Miércoles)
TERRITORIO N° 2 COLEGIO PEDRO AGUIRRE CERDA	16 de Mayo 18:30 hrs (Jueves)	27 de Junio 18:30 hrs (Jueves)	25 de Julio 18:30 hrs (Jueves)	05 Septiembre 18:30 hrs (Jueves)
TERRITORIO N° 3 PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE	17 de Mayo 18:30 hrs. (Viernes)	28 de Junio 18:30 hrs. (Viernes)	26 de Julio 18:30 hrs. (Viernes)	06 Septiembre 18:30 hrs. (Viernes)

DELEGACIÓN: LA PAMPA

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	ASAMBLEA 1	ASAMBLEA N° 2	ASAMBLEA N° 3	ASAMBLEA N° 4
TERRITORIO N° 1 COLEGIO JAPÓN	24 de Abril 18:00 hrs. (Miércoles)	22 de Mayo 18:00 hrs. (miércoles)	19 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	07 de Agosto 18:00 hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 2 JOSÉ MANUEL BALMACEDA	25 de Abril 18:00 hrs. (jueves)	23 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	20 de Junio 18:00 hrs. (jueves)	08 de Agosto 18:00 hrs. (jueves)
TERRITORIO N° 3 JOSÉ MIGUEL CARRERA	08 de Mayo 18:00 hrs. (miércoles)	29 de Mayo 18:00 hrs. (miércoles)	26 de Junio 18:00 hrs. (miércoles)	14 de Agosto 18:00 hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 4 COLEGIO CORDILLERA	09 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	30 de Mayo 18:00 hrs. (jueves)	27 de Junio 18:00 hrs. (jueves)	22 de Agosto 18:00 hrs. (jueves)

DELEGACIÓN: AVENIDA DEL MAR

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	ASAMBLEA 1	ASAMBLEA N° 2	ASAMBLEA N° 3	ASAMBLEA N° 4
TERRITORIO N° 1 SEDE SOCIAL MERMASOL	07 de Mayo 18:30 hrs. (martes)	11 de Junio 18:30 hrs. (martes)	23 de Julio 18:30 hrs. (martes)	27 de Agosto 18:30 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 2 COLEGIO CALETA SAN PEDRO	08 de Mayo 18:30 hrs. (miércoles)	12 de Junio 18:30 hrs. (miércoles)	24 de Julio 18:30 hrs. (miércoles)	28 de Agosto 18:30 hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 3 SEDE VECINAL PUNTA DE TEATINOS	17 de Mayo 18:30 hrs. (viernes)	27 de Junio 18:30 hrs. (jueves)	02 de Julio 18:30 hrs. (martes)	05 de Septiembre 18:30 hrs. (jueves)

DELEGACIÓN: RURAL

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	ASAMBLEA 1	ASAMBLEA N° 2	ASAMBLEA N° 3	ASAMBLEA N° 4
TERRITORIO N° 1 SEDE SOCIAL CHACAY ALTO	27 de Abril 16:00hrs. (sábado)	1 de Junio 16:00hrs. (sábado)	8 de Julio 16hrs (lunes)	
TERRITORIO N° 2 SEDE SOCIAL ISLON	23 de Abril 18:00hrs. (martes)	29 de Mayo 18:00hrs. (miércoles)	26 de Junio 18:00hrs. (Miércoles)	6 de Agosto 18:00hrs. (martes)
TERRITORIO N° 3 SEDE SOCIAL FUNDO COQUIMBITO	24 de Abril 18:00hrs. (miércoles)	30 de Mayo 18:00hrs. (jueves)	27 de Junio 18:00hrs. (jueves)	7 de Agosto 18:00hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 4 COLEGIO QUEBRADA DE TALCA	25 de Abril 18:00hrs. (jueves)	31 de Mayo 18:00hrs. (viernes)	28 de Junio 18:00hrs. (viernes)	8 de Agosto 18:00hrs. (jueves)

ANEXO N° 3:**PROGRAMACIÓN JORNADAS DE INDUCCIÓN Y 1° REUNIÓN DIRECTIVAS
SEGÚN DELEGACIÓN MUNICIPAL Y TERRITORIOS****DELEGACIÓN: LAS COMPAÑÍAS**

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	JORNADA DE INDUCCION	2° REUNIÓN DIRECTIVAS
TERRITORIO N° 1 DELEGACIÓN MUNICIPAL	15 de Mayo de 2013, 15:30 hrs. (Miércoles)	20 de Mayo 15:30 hrs. (Lunes)
TERRITORIO N° 2 DELEGACIÓN MUNICIPAL		27 de Mayo 15:30 hrs. (Lunes)
TERRITORIO N° 3 DELEGACIÓN MUNICIPAL		03 de Junio 15:30 hrs. (Lunes)
TERRITORIO N° 4 DELEGACIÓN MUNICIPAL	31 de Mayo de 2013, 15:30 hrs. (Viernes)	10 de Junio 15:30 hrs. (Lunes)
TERRITORIO N° 5 DELEGACIÓN MUNICIPAL		17 de Junio 15:30 hrs. (lunes)
TERRITORIO N° 6 DELEGACIÓN MUNICIPAL		24 de Junio 15:30 hrs. (Lunes)

DELEGACIÓN: LA ANTENA

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	JORNADA DE INDUCCION	1° REUNIÓN DIRECTIVAS
TERRITORIO N° 1 COLEGIO ALFALFARES	08 de Mayo 18:00 horas (Miércoles)	03 de Julio 18:00 hrs. (Miércoles)
TERRITORIO N° 2 COLEGIO PEDRO AGUIRRE CERDA	09 de Mayo 18:00 horas (Jueves)	04 de Julio 18:00 hrs. (Jueves)
TERRITORIO N° 3 PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE	10 de Mayo 18:00 horas (Viernes)	05 de Julio 18:00 hrs. (Viernes)

DELEGACIÓN: LA PAMPA

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	1° REUNIÓN DIRECTIVAS	JORNADA DE INDUCCION
TERRITORIO N° 1 COLEGIO JAPÓN	17 de Mayo 16:00 hrs. (viernes)	14 de Mayo, 18:00 hrs. (Martes) Lugar: Centro Comunitario La Pampa
TERRITORIO N°2 JOSÉ MANUEL BALMACEDA	17 de Mayo 17:00 hrs. (viernes)	
TERRITORIO N°3 JOSÉ MIGUEL CARRERA	24 de Mayo 16:00 hrs. (viernes)	
TERRITORIO N° 4 CENTRO COMUNITARIA LA PAMPA	24 de Mayo 17:00 hrs. (viernes)	

DELEGACIÓN: AV. DEL MAR

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	JORNADA DE INDUCCIÓN DIRECTIVAS	1º REUNIÓN DIRECTIVAS
TERRITORIO N° 1 ESTACIÓN DE TRENES	14 Mayo 18:00 hrs. (martes)	04 Junio 18:00 hrs. (martes)
TERRITORIO N° 2 COLEGIO CALETA SAN PEDRO	Lugar: Sala de Reuniones de la DIDECO	05 Junio 18:00 hrs. (miércoles)
TERRITORIO N° 3 SEDE VECINAL PUNTA DE TEATINOS	28 Mayo 18:00 hrs. (martes)	20 de Junio 18:00 hrs. (jueves)

DELEGACIÓN: RURAL

TERRITORIO/LOCAL DE REUNIÓN	TERRITORIO N° 5 SEDE SOCIAL OLLA DE CALDERA				
ASAMBLEA 1 Y JORNADA INDUCCIÓN		ASAMBLEA N° 2 REUNIÓN FINAL			
1º Grupo 2 de Mayo 12:00 hrs.	2º Grupo 6 de Mayo 12:00 hrs.	3º Grupo 8 mayo 12:00 Hrs.	1º Grupo 3 de Junio 12:00hrs.	2º Grupo 5 de Junio 12:00hrs	3º Grupo 7 Junio 12:00 Hrs.

ANEXO N° 4:

FICHA DE FACTIBILIDAD TÉCNICA PROYECTO	
PROGRAMA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	
5° VERSIÓN - AÑO 2013	
DELEGACIÓN:	
TERRITORIO:	
N° PROYECTO:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	
ORGANIZACIÓN POSTULANTE:	
FACTIBILIDAD:	SI ☐ NO ☐
OBSERVACIONES: (Administrativas, Técnicas y Legales)	
1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6.- 7.- 8.- 9.- 10.-	
NOMBRE Y FIRMA ASESOR TECNICO	NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE ORG. POSTULANTE

ANEXO N° 5:

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO
PROGRAMA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS AÑO 2013**

A.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

Código del Proyecto:

1.- NOMBRE PROYECTO:	
2.- Territorio:	
3.- Delegación Municipal:	
4.- Beneficiarios Hombres:	
5.- Beneficiarios Mujeres:	
6.- Total Beneficiarios:	
7.- Monto Total a PP \$:	
8.- Aporte Propio \$:	
9.- Total Proyecto \$ (7+8):	
11.- Plazo de Ejecución: (en meses)	
13.- Tipología del Proyecto: (Punto 7.10 de las Bases)	

B.- ANTECEDENTES DEL POSTULANTE.

1.- NOMBRE ORGANIZACIÓN:	
2.- RUT Organización:	
3.- Domicilio:	
4.- Teléfono / Celular:	
5.- e-mail:	
6.- Representante Legal de de la Organización:	

7.- Cédula de Identidad:	
8.- Domicilio:	
9.- Teléfono / Celular:	
10.- e-mail:	
11.- Encargado del Proyecto:	
12.- Cédula de Identidad:	
13.- Domicilio:	
14.- Teléfono / Celular:	
15.- e-mail:	

Nota: Puntos 11 al 15 completar solo si es distinto al representante legal de la Organización.

C. DESCRIPCION DEL PROYECTO: (Idea central del proyecto, necesidad que lo origina)

--

D. DIAGNOSTICO: (Determinar las características y causas del problema, consecuencias para la población afectada)

--

E. CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE BENEFICIARIOS: (Señalar n°, ubicación geográfica, características sociodemográficas, grados de vulnerabilidad, etc.)

F.- OBJETIVOS DEL PROYECTO (Resaltar la dimensión comunitaria que se aborda)

G.- COSTO DEL PROYECTO:

Detalle	Costo Unitario	Cantidad	Aporte Propio	Fondo Municipal	Costo Total
TOTAL					

Nota: Los valores deben estar con IVA y debe indicar los montos que se encuentren respaldado por las cotizaciones adjuntas.

ANEXOS: COTIZACIONES.

Se deberán anexar 3 (tres) cotizaciones por ítem señalado en el presupuesto.

H. INVENTARIO DE PROYECTOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Y SUBVENCIONES ADJUDICADAS ANTERIORMENTE:

AÑO ADJUDICACION	TIPOLOGIA PROYECTO	NOMBRE PROYECTO	MONTO ADJUDICADO

I. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO:

Actividades / MESES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES7
ACT 1							
ACT 2							
ACT 3							
ACT 4							
ACT 5							
ACT 6							
ACT 7							
ACT 8							
ACT 9							

ANEXO N° 6:**FICHA RECEPCIÓN DE PROYECTO****A.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:****FECHA DE ENTREGA:** _____

1.- NOMBRE PROYECTO:	
2.- Territorio:	
3.- Delegación Municipal:	
4.- Monto Total del Proyecto \$:	

B.- DOCUMENTOS ENTREGADOS:

1.- Proyecto según Formato:	
2.- Tipología del Proyecto:	
3.- Cotizaciones:	
4.- Certificado de Vigencia Organización:	
5.- Certificado de Vigencia Directiva:	
6.- Certificado de Inscripción registro de Transferencia de Recepción Fondos Públicos:	
7.- Certificado de No Deudor Municipal:	
8.- Certificado de Factibilidad Técnica:	

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

**NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR(A) TERRITORIAL PP**

**NOMBRE Y FIRMA
DELEGADO(A) MUNICIPAL**

**CAMILO OSSANDON ESPINOZA
COORDINADOR DEL PROGRAMA PP**

**ROSANA ADAROS PASTEN
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

ANEXO N° 7:**INSTRUMENTOS DE APOYO A LA VOTACIÓN****DOCUMENTO N° 1: ACTA DE APERTURA MESA ELECTORA N° ____****TERRITORIO N° ____, DELEGACIÓN _____**

En La Serena, a __ de _____ de 2013, a las _____ hrs. se abre la Mesa Electoral N° ____ del Territorio N° ____ de la Delegación Municipal _____ con la asistencia de los siguientes vocales:

CARGO	NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD									
PRESIDENTE										-	
SECRETARIO										-	
COMISARIO										-	
VOCAL										-	
VOCAL										-	

Se realizó la entrega de los materiales, estando conforme con todo.

Se declara abierta la votación a partir desde las _____ hrs.

Firmas:

PRESIDENTE	
SECRETARIO	
COMISARIO	
VOCAL	
VOCAL	

**FIRMA APODERADO / MINISTRO DE FE
FUNCIONARIO MUNICIPAL**

DOCUMENTO N° 2: ACTA DE ESCRUTINIO MESA ELECTORA N° ____
TERRITORIO N° ____, DELEGACIÓN _____

DELEGACIÓN MUNICIPAL:	
MESA TERRITORIAL:	
HORA DE APERTURA (de la mesa):	
HORA DE CIERRE (de la mesa):	

En La Serena, a las _____ horas del __ de _____ de 2013, el Presidente de la Mesa Electora N° __ del Territorio N°__ de la Delegación Municipal _____ declaró cerrada la votación, realizándose a continuación el correspondiente escrutinio.

Comenzó el escrutinio, siendo las _____ hrs., en el mismo lugar donde funcionó la Mesa.

Se abrió la urna con los votos y se contaron.

Se firmaron los votos en el dorso de éstos por todos los componentes de la Mesa.

Se abrieron los votos y el Presidente de la mesa leyó en voz alta las preferencias anotadas

El escrutinio terminó a las _____ horas.

Se hace entrega de la Minuta de Resultados y Acta de Escrutinio al Apoderado y Funcionario Municipal encargado del proceso.

Firmas:

PRESIDENTE	
SECRETARIO	
COMISARIO	
VOCAL	
VOCAL	

**FIRMA APODERADO / MINISTRO DE FE
 FUNCIONARIO MUNICIPAL**

DOCUMENTO N° 3: MINUTA DE RESULTADOS MESA ELECTORA N° ____
TERRITORIO N° ____, DELEGACIÓN _____

DELEGACIÓN MUNICIPAL:	
TERRITORIO:	
HORA DE APERTURA (de la mesa):	
HORA DE CIERRE (de la mesa):	

TOTAL SUFRAGIOS EMITIDOS (N° DE VOTOS EN LA URNA)				
---	--	--	--	--

PROYECTOS	VOTOS			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VOTOS NULOS				
VOTOS BLANCOS				

Firmas:

PRESIDENTE	
SECRETARIO	
COMISARIO	
VOCAL	
VOCAL	

**FIRMA APODERADO / MINISTRO DE FE
FUNCIONARIO MUNICIPAL**

ANEXO N° 8:**FORMATO INFORME FINAL DE RENDICIÓN****A.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

1.- NOMBRE PROYECTO:	
2.- Territorio:	
3.- Delegación Municipal:	
4.- Dirección del Proyecto:	
5.- Total Beneficiarios:	
6.- Monto Total del Proyecto \$:	
7.- Aporte Municipal PP:	
8.- Aporte Propio:	
9.- Fecha de entrega de recursos:	
10.- Plazo máximo rendición: (en fecha)	
11.- Nombre de la Organización:	
12.- RUT de la Organización:	
13.- Representante Legal Organización:	
14.- Cédula de Identidad:	
15.- Domicilio:	
16.- Teléfono / Celular:	
17.- e-mail:	
18.- Encargado del Proyecto: En caso que sea distinto del Representante legal de la Organización detallar:	
19.- Cédula de Identidad:	
20.- Domicilio:	

21.- Teléfono / Celular:	
22.- e-mail:	

B.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

--

C.- CONCLUSIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

--

D.- FOTOGRAFÍAS DEL PROYECTO Y SU EJECUCIÓN (adjuntar).**E.- RENDICIÓN DE GASTOS (adjuntar boletas o facturas de respaldo).****a) APOORTE MUNICIPAL.**

Fecha	Nº Documento	Nombre Proveedor	Detalle del Gasto	Monto \$
TOTAL RENDICIÓN				

Nota: repetir tantas filas como conceptos de gasto tenga el proyecto.

b) APOORTE PROPIO.

Fecha	N° Documento	Nombre Proveedor	Detalle del Gasto	Monto \$
TOTAL RENDICIÓN				

Nota: repetir tantas filas como conceptos de gasto tenga el proyecto.

RESUMEN

APORTE SOLICITADO AL PROGRAMA	
APORTE PROPIO Y/O TERCEROS	
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	
MONTO TOTAL DE LA RENDICIÓN	

**NOMBRE Y FIRMA
ENCARGADO DEL PROYECTO**

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ORGANIZACIÓN**

**NOMBRE Y FIRMA TESORERO
DE LA ORGANIZACIÓN**

ANEXO N° 9:**FICHA RECEPCIÓN INFORME FINAL DE RENDICIÓN****A.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:****FECHA DE ENTREGA:** _____

1.- NOMBRE PROYECTO:	
2.- Territorio:	
3.- Delegación Municipal:	
4.- Monto Total del Proyecto \$:	
5.- Fecha de Término del Proyecto:	

B.- DOCUMENTOS ENTREGADOS:

1.- Informe Rendición según Formato:	
2.- Facturas y/o Boletas en original: (emitidas a nombre de la organización)	
3.- Fotografías: (Que den cuenta del objeto del proyecto y/o bienes adquiridos)	
4.- Formulario 22 de SII, si corresponde.	

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE****NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR(A) TERRITORIAL PP****NOMBRE Y FIRMA
DELEGADO(A) MUNICIPAL****CAMILO OSSANDON ESPINOZA
COORDINADOR DEL PROGRAMA PP****ROSANA ADAROS PASTEN
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

ANEXO N° 10:**ORIENTACIONES GENERALES PARA LA CORRECTA
EJECUCION DE LOS PROYECTOS GANADORES
PROGRAMA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2013**

A continuación se detallan orientaciones con el fin de ejecutar correcta y oportunamente los proyectos ganadores de la 5° versión del programa:

1. Una vez entregado los recursos, comienza a correr el plazo para la ejecución del Proyecto establecido en el Formato de Presentación, tomando como referencia un plazo de ejecución entre 2 y 6 meses.
2. Antes de hacer uso de los dineros adjudicados por parte del municipio, los representantes legales de la organización y el responsable de la ejecución del proyecto deben participar obligatoriamente en la Jornada de Orientación para la Correcta Ejecución del Proyecto, que desarrollará la Coordinación del Programa de Presupuestos Participativos, a través de los Coordinadores Territoriales asignados a las diferentes Delegaciones Municipales.
3. Los Coordinadores Territoriales del Programa se contactarán con el encargado del proyecto y/o con el representante legal de la organización para confirmar o fijar las fechas de inicio, calendarización de las actividades y visitas a terreno de supervisión para la correcta ejecución del proyecto, entre otras actividades asociadas a la ejecución de los proyectos.
4. Es importante recordar que los servicios a contratar y/o los materiales a comprar, se deben respetar de acuerdo a lo presentado en el Proyecto, cualquier modificación, deberá ser solicitada al Director de Desarrollo Comunitario y esperar la aprobación respectiva, mediante una carta formal, todo canalizado a través de la Oficina del Programa de Presupuestos Participativos.
5. Se implementará un proceso de supervisión, llamado **Supervisión Ciudadana**, el cual será ejecutado por la Oficina del Programa de Presupuestos Participativos, en conjunto con las Directivas de los Territorios y las Delegaciones Municipales. En dicha supervisión se verificará la correcta ejecución del proyecto, el buen uso de los recursos adjudicados, el cumplimiento de los ítems de gastos del proyecto, la promoción del proyecto entre los vecinos del territorio, entre otros aspectos relevantes.
6. Se deben considerar expresamente los criterios establecidos en el convenio de ejecución del proyecto firmado entre el municipio y la organización adjudicataria, en relación a la obligación de entregar el Informe Final de Rendición, adjuntando los respectivos documentos de respaldo, tales como certificados y otros antecedentes.
7. La correcta y oportuna ejecución del proyecto, supervisado y certificado por la Oficina del Programa de Presupuestos Participativos, permitirá entregar un **Certificado de Término del Proyecto**, el cual acredita que efectivamente la

organización adjudicataria ha cumplido a cabalidad el convenio suscrito con el Municipio y, por lo tanto, está en condiciones de postular nuevamente al Programa Presupuestos Participativos en su sexta versión año 2014.

¿CÓMO RENDIR CORRECTAMENTE?

1. Se debe utilizar el Formulario dispuesto por el Municipio para la realización de la rendición.
2. Todos los gastos realizados, deben ser respaldados con sus **comprobantes originales**, tales como facturas o boletas, todos emitidos a nombre de la organización ejecutora del proyecto, se rechazarán recibos de dineros, guías de despacho y fotocopias de los documento, entre otros.
3. Todas las compras deben realizarse posterior a la entrega de los fondos a la organización y antes de que se cumpla el plazo de ejecución del proyecto, ya que cualquier documento que posea una fecha fuera del periodo señalado no será considerada como un documento válido de rendición.
4. **Compras de materiales:**
Sobre 0.5 UF: Respaldado con factura a nombre de la Organización ejecutora del proyecto.
Menor a 0.5 UF: Respaldado con boleta.
Valor UF: \$22.869.- (Referencia al 31 de Marzo de 2013)
5. **Pago de Recurso Humano**, se respalda con boleta a honorarios, dirigida a nombre de la Organización ejecutora del proyecto. Si la Organización retiene el 10% de PPM para su posterior pago, deberá entregar el comprobante del SII (Formulario 22) que de cuenta de ello.
6. Queda estrictamente prohibido realizar compras referidas a las respectivas inversiones del proyecto, mediante el uso de Tarjetas de Crédito u otro medio que no sea dinero en efectivo.
7. NO se permite el pago de arriendos entre las organizaciones que comparten bienes inmuebles, ya que estos deben estar disponibles para la comunidad, por ejemplo: un club deportivo NO puede arrendar una cancha a la Junta de vecinos del sector.
8. Queda estrictamente prohibido, hacer mal uso de los dineros adjudicados por el municipio, destinándolos a otros usos y compras que no sean única y exclusivamente la adquisición de los bienes o servicios que expresamente contempla el proyecto ganador.
9. En relación a los registros fotográficos, estos deben ser estrictamente de los bienes y productos comprados con los recursos del proyecto, registrados directamente mediante un Set de fotografías, en ningún caso, bienes o productos embalados, en cajas, etc.